

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Licenciado Yax Zelada:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Abril del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 434-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 00014.

**Trabajos Realizados**

- Se atendieron 25 asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Se atendieron 20 asistencias técnicas en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Se ayudó al encargado de redes a la instalación y desinstalación del equipo necesario para que el personal asignado a dar apoyo al Ministro en el tema de interpelación tuviera acceso a Internet
- Instalación de equipo para reuniones de diferentes Direcciones (7 reuniones)
- Traslado de equipo de cómputo (cañoneras) al Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural para ser utilizadas el día sábado y el regreso de ese equipo el día lunes al Palacio Nacional de la Cultura
- Se formateó 1 computadora usada en Asesoría Específica, ya formateada se procedió a instalar su respectivo sistema operativo (Windows) así como los programas necesarios para su funcionamiento (Office, Antivirus, Quemador de Cds, Lector de DVD)
- Verificación del Inventario de Equipo de Cómputo utilizado por el personal del Despacho Superior (50%)
- Instalación de impresora en Asesoría Específica
- Envío de características técnicas de Laptop para su compra
- Revisión de equipo de cómputo para darle de baja o reasignarlo (6 CPU, 5 Impresoras y 1 UPS)
- Trámite administrativo para darle de baja a equipo de cómputo que no tiene reparación
- Participar en las siguientes reuniones
  - Cuenta Satélite de Cultura
  - Sistema de Información Cultural
  - Mesa Intrainstitucional
  - Consejo Asesor Consultivo del Sistema de Información Cultural
  - Firma Electrónica Avanzada y Registro de Prestadores de Servicios de Certificación

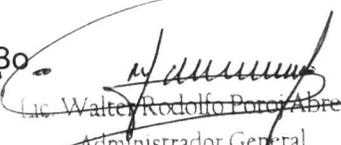
## Resultados de las tareas realizadas

- 25 problemas de software resueltos
- 20 problemas de hardware resueltos
- 5 veces se instaló y desinstaló equipo para dar apoyo al personal asignado a la interpelación
- 7 reuniones con equipo instalado
- 3 traslados de equipo para apoyar a la Licenciatura de Gestión Cultural
- 1 computadora formateada y lista para ser usada en Asesoría Específica
- 45 computadoras verificadas con el inventario de computadoras
- 1 impresora instalada en Asesoría Específica
- 1 oficio con características técnicas para laptop entregado
- 6 CPU, 5 Impresoras y 1UPS revisados
- 1 trámite administrativo para dar de baja el equipo mencionado anteriormente
- 5 reuniones donde he participado sobre los siguientes temas, Cuenta Satélite de Cultura, Sistema de Información Cultural, Mesa Intrainstitucional, Consejo Asesor Consultivo del Sistema de Información Cultural y Firma Electrónica Avanzada y Registro de Prestadores de Servicios de Certificación

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
Lic. Walter Rodolfo Ponce Abrego  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

